Gestire la fatturazione elettronica tra P.A. e aziende private
corso 7,5h per addetti amministrativi di case per anziani pubbliche e private

Modalità on-line in diretta da pc o tablet.

Introduzione	Sono molti i dubbi e le complessità legati all'introduzione della fatturazione elettronica nei rapporti con la P.A.: tempi, modalità, aspetti legali e fiscali, etc.
Finalità del corso	Formare per **emettere, ricevere, controllare e conservare fatture elettroniche**.
Destinatari	Personale amministrativo operante all'interno delle case per anziani.
Docente	Docente Dott. Comm. e revisore contabile Christian Giorgi di Giorgi & Associati, sedi a Venezia, Treviso, Mogliano.
Come iscriversi	Scrivere a formazionelavoro@copernicocs.it o cliccare qui o tel. 390/9076140
Prezzo	80euro+iva se dovuta – 70euro cad. iscrizioni multiple include registrazioni e dispense.
Programma	1.Brevi orientamenti in materia di fatturazione elettronica alla luce della direttiva comunitaria 20.12.2001 n. 2001/115/CE: genesi legislativa, obiettivi, finalità ed entrata in vigore. 2.Benefici ottenibili (diretti ed indiretti) a seguito dell'introduzione della nuova modalità di fatturazione sia per le Aziende che per la P.A. 3.Modelli operativi adottabili dalle Aziende e dagli Enti Pubblici 4.Ambiti soggettivi ed oggettivi di applicazione della normativa 5.Divieti ed obblighi posti a carico delle Aziende e delle Amministrazioni dello Stato in tema di fatturazione elettronica 6.Struttura e modalità di trasmissione delle fatture in formato elettronico > Consegna – spedizione in forma cartacea > Consegna – spedizione in formato elettronico > Momento di emissione della fattura - appalto della fatturazione > Fattura emessa dal cessionario/committente o da un terzo > Origine ed integrità della fattura elettronica > Firma digitale – invio della fattura al cedente/prestatore > Requisiti di sistema per la generazione della fattura elettronica > Casi particolari: applicazione in fattura della marca da bollo virtuale 7.Cenni di funzionamento del sistema di interscambio (SdI) gestito dal CNIPA 8.Le novità contenute nel D.M. 03/04/2013 > Misure di supporto per le PMI nelle prima fase di adozione > Decorrenza e nuovi obblighi > Utilizzo di intermediari abilitati nella fase di fatturazione > Regole tecniche ed informatiche per l'emissione della fattura > Il registro di identificazione univoca degli Uffici Centrali della P.A. destinatari 9.Conservazione sostitutiva della fattura elettronica 10.Accertamenti e controlli in materia di fatturazione elettronica 11.Esempi pratici di creazione, firma, ed invio di una fattura elettronica. 12.Spazio per quesiti ed approfondimenti

copernico CENTRO STUDI

Copernico Centro Studi psicologia del lavoro, ricerca, selezione e formazione
iscrizione albo reg. veneto 3809 – p.i. 03651260261

Viale della Repubblica 193/i Treviso – Tel. 0422/306792 – Fax 0422/1830848 – **num. verde 800180486** www.copernicocs.it – copernicocs@copernicocs.it